

Valga Põhikoolis toimuvate pikapäevarühmade moodustamise kord ja töökord

1. Pikapäevarühmade eesmärk

1.1 Valga Põhikooli pikapäevarühmad 1.-4. klassi õpilastele moodustatakse lapsevanemate soovil. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel ja õppetööd toetavate tegevuste läbiviimisel.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja avalduse alusel (Stuudiumi keskkonnas), mis tuleb esitada hiljemalt 15. septembriks.

2.2. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

3.1. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani õppeaasta alguses teavitatud kellaaegadel.

3.2. Pikapäevarühma kuuluvatele õpilastele pakutakse lapsevanema eelneva registreerimise alusel pikapäevarühma oodet kell 13.00.

3.3. Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: õpilasüritustel, õppekäigul jms vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppejuhiga.

3.4. Õpilase puudumisest pikapäevarühmast tuleb lapsevanemal saata sellekohane teade õpetajale Stuudiumi keskkonnas.

3.5. Õpilastest, kes puuduvad pidevalt pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal õigus anda teada kooli juhtkonnale sobivate lahenduste leidmiseks.

3.6. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma tegevused ja osalemine pikapäevarühma tundides on pikapäevarühma õpetaja poolt kajastatud pikapäeva rühma päevikus Stuudiumi keskkonnas.

3.7. Õpilane järgib pikapäevarühmas hea käitumise tavaid. Ta peab kinni kehtestatud reeglitest, täidab õpetaja korraldusi, ei häiri oma käitumisega kaasõpilasi.