

## Valga Põhikooli võimla kodukord

### 1. Üldtingimused

- 1.1. Valga Põhikooli võimla (edaspidi võimla) kodukorra järgimine on kliendile ja teistele võimlas viibivatele isikutele kohustuslik.
- 1.2. Klient tasub võimla teenuste eest kehtiva hinnakirja alusel, mis on kehtestatud Valga Vallavalitsuse 21. augustil 2024 korraldusega nr 236.
- 1.3. Mis tahes küsimusega pöördub klient kooli töötajate või vajadusel 0 korrusel asuva ujula administraatori poole (ujula lahtiolekuaegadel).
- 1.4. Valga Põhikooli territooriumil, sealhulgas võimlas on videovalve.
- 1.5. Treeningtundi minnes jäetakse välisjalanõud jalanõude riulile. Vahetusjalanõude puhtust kontrollib võimla administraator, kes annab ka loa võimlasse minekuks.

### 2. Lahtiolekuajad

- 2.1. Võimla lahtiolekuajad ja võimla kasutamise graafiku kehtestab Valga Põhikool ning need on leitavad kooli veebilehel <https://www.valgapk.edu.ee>
- 2.2. Klient peab kinni pidama võimla kasutamise aegadest, mis on temaga kokku lepitud.
- 2.3. Kliendil pole õigust tulla võimlasse enne kokku lepitud aega.
- 2.4. Treeningutele, mis algavad kell 17.00 ja hiljem, sisenetakse ujulapoolse sissepääsu kaudu mitte varem kui 10 min enne treeningu algust.
- 2.5. Võimlasse saabuva grupi registreerib treener-õpetaja päevaraamatusse, mis asub administraatori töölaua. Treener-õpetajata võimlasse ei lubata.
- 2.6. Võimla broneeringutest ürituse tarbeks, treeninguteks või sulgemisest remondi- ja hooldustöödeks (või muul põhjusel) antakse teada Valga Põhikooli veebilehel ja teatega võimla välisuksel klientidele nähtavas kohas.

3. Võimla kasutamise õiguse annab kliendile kinnitatud broneering, ruumide kasutamiseks sõlmitud leping või muu kirjalik kokkulepe Valga Põhikooliga.

4. Klient ei saa muuta enda isikuga või juriidilise isikuga seotud broneeringut, lepingut või kokkulepet Valga Põhikooliga ega anda seda edasi kolmandale isikule.

### 5. Lapsed ja noored

5.1. Noorte ja laste treeningud saavad toimuda ainult täiskasvanud juhendaja kohalolekul.

### 6. Kord, ohutus ja turvalisus

6.1. Klient vastutab ise oma treenituse ja tervisliku seisundi eest.

**6.2. Võimla ruumides ja territooriumil on keelatud:**

- 6.2.1. viibida isikutel, kes on silmnähtavalt ebakaines (alkoholi- või narkojoobes) olekus või käituvad ebaadekvaatselt – administraatoril on õigus sellisel juhul keelduda klienti võimlasse lubamast,
  - 6.2.2. suitsetada (ka e-sigaretid pole lubatud),
  - 6.2.3. tarbida alkoholi või narkootilisi aineid,
- 6.3. Võimlasse on keelatud kaasa võtta klaastaarat ja teisi kergesti purunevaid ning ohtlikke esemeid.
  - 6.4. Võimlasse ei ole lubatud kaasa tuua toitu, närvida närimiskummi.
  - 6.5. Võimlas võib treenida ainult selleks ettenähtud puhaste (soovitavalt heleda tallaga) jälgi mittejätvate jalanõudega.
  - 6.6. Spordivõistluse või ürituse pealtvaatajaid või sportlasi saatvad isikud on kohustatud kandma puhtaid vahetusjalanõusid või olema sokkides. Välisjalanõudes pole võimlas ega riietusruumides lubatud viibida.
  - 6.7. Treeningu lõppedes ja spordihoonest lahkudes tuleb kustutada valgus, kontrollida, et duši- ja kraanivesi oleks kinni, kokkuleppel lukustada välisuks.
  - 6.8. Valga Põhikool ei vastuta võimalike vigastuste, terviserikete, õnnetuste jms eest, muuhulgas juhul, kui selle põhjuseks on kliendi poolt kodukorra reeglite rikkumine ning Valga Põhikool ei hüvita sellest tulenevaid mis tahes kahjusid.
  - 6.9. Klient suhtub spordihoonet kasutades teiste isikute varasse heaperemehelikult, hoiab puhtust ning käitub hea tava kohaselt.
  - 6.10. Juhul kui klient kahjustab Valga Põhikooli vara, teatab ta sellest kohe administraatorile või lepingu koolipoolsele kontaktisikule ja lepib kokku kahju hüvitamises.
  - 6.11. Kliendi isiklike esemete säilimise eest (kahjustumise, varguse, hävimise jms) Valga Põhikool ei vastuta ega hüvita võimalikku kaasnevat kahju.
  - 6.12. Kliendi isiklike asju, mis on leitud spordihoone ruumidest (sh pärast selle lahtiolekuaega), hoiab Valga Põhikool alles 1 (ühe) kalendrikuu, misjärel need utiliseeritakse.
  - 6.13. Rula, jalgratta, tõukeratta vm kergliiklusvahendi jätab klient spordihoonesse saabudes selleks ettenähtud hoidlasse/parklasse.
  - 6.14. Kodukorra esmasel rikkumisel võib kooli personal rikkujat hoiatada suuliselt. Kui klient on rikkunud kodukorda mitmel korral, võib Valga Põhikool keelduda talle teenuse edasisest osutamisest. Nimetatud juhul ette tasutud makseid ei tagasta.
  - 6.15. Valga Põhikoolil on õigus paluda isikul, kes rikub korda, eirab nõudeid või segab teisi külastajaid, võimla ruumidest ja kooli territooriumilt lahkuda.

## **7. Treeningud**

### **7.1. Treener, õpetaja või juhendaja:**

- 7.1.1. tutvustab treeningul osalejatele võimla kodukorda,
- 7.1.2. vastutab laste ja noorte treeningu korral osalejate ja kodukorra täitmise eest,
- 7.1.3. tagab treeningu läbiviimisel ohutuse,
- 7.1.4. jälgib, et treening toimuks treeningplaani järgi,
- 7.1.5. hoolitseb selle eest, et osalejad vabastavad võimla õigeaegselt.
- 7.1.6. lahkub lahkub pärast treeningu lõppu võimlast viimasena, veendudes, et kõik tema treeningul osalenud on lahkunud ja võimla korras.

## **8. Isikuandmete kaitse**

- Valga Põhikool lähtub isikuandmete töötlemisel kehtivatest Eesti Vabariigi õigusaktidest ja oma organisatsioonis kehtestatud isikuandmete töötlemise üldpõhimõtetest, mis on toodud veebilehel: <https://rkas.ee/andmekaitse>.