

Valga Põhikooli aula kodukord

Hea Valga Põhikooli aula kasutaja, kõigi kasutajate heaolu ja turvalisuse tagamiseks tutvumiseks eelnevalt aula kasutamise reeglitega.

Kooli territooriumil, kooli ruumides ja aulas on videovalve.

1. Aula kasutamine koolipäeva jooksul

- 1.1. Aula kasutamist kooli (suur)ürituste ja tundide läbiviimiseks koordineerib arendus- ja noorsootööjuht.
- 1.2. Muusikariistade, esitus- ja helitehnika kasutamine lepitakse eelnevalt kokku arendus- ja noorsootööjuhi ning IT spetsialistiga.
- 1.3. Aula broneeritakse Stuudiumi kalendris. Aula valmisoleku eest sündmuseks vastutab sündmuse korraldaja (aulas asuvate toolide paiknemine jms), kes teeb vajadusel vastavad kokkulepped kooli haldusjuhiga
- 1.4. Aulas viibimise ajal vastutab õpetaja või juhendaja aulas oleva inventari heaperemeheliku ja otstarbekohase kasutamise eest ning selle eest, et ruumis ei viibiks üritusega mitteseotud inimesed
- 1.5. Õpilased viibivad aulas ainult juhendaja/õpetaja/sündmuse korraldaja juuresolekul.

2. Aula kasutamine õppetöövälisel ajal

- 2.1. Aulasse sisenetakse ainult sisejalanõudes.
- 2.2. Ilma kooskõlastuseta on siltide, plakatite ja muude esemete seintele kinnitamine ja kleepimine keelatud.
- 2.3. Aulas ei ole lubatud kasutada küünlaid, suitsetada (kaasa arvatud e sigaretti), tarvitada alkohoolseid jooke ja muid uimastavaid narkootilisi aineid, kasutada ilma eelneva kokkuleppeta kooli vara (helitehnika, muusikariistad, IT vahendid) või seda ümber paigutada.
- 2.4. Aula kasutaja jätab pärast ruumi kasutamist aula samaväärsesse seisuga nagu see oli tema sisenemisel (mööbli paigutus, aknad suletud, tuled kustutatud).
- 2.5. Aulasse jäetud isiklike esemete säilimise (kahjustumise, varguse, hävimise jms) eest Valga Põhikool ei vastuta ega hüvita võimalikku kaasnevat kahju.
- 2.6. Aula kasutamisel tekkinud varalisest kahjust, tuleb teavitada kohe kooli, et leppida kokku kahju hüvitamine.
- 2.7. Valga Põhikool ei anna oma ruume kasutada üritusteks või tegevusteks, mis oma olemuselt ei sobi ruumi või hoonesse, samuti poliitilise ja usulise propaganda

tegemiseks, millel võib olla kahjulik mõju kooli mainele.

**3. Aula kasutamine koolivälisteks tegevusteks toimub kehtestatud hinnakirja alusel
(Valga vallavalitsuse korraldus nr 236, 21. august 2024)**

3.1 Aula kasutamiseks tuleb esitada taotlus (Valga Põhikooli arendus- ja noorsootööhile ning direktorile) aadressil kool@valgapk.edu.ee

3.2 Taotluses märkida ära, mis kuupäeval ja kellaajal (algus ja lõpp) soovitakse Valga Põhikooli aulat kasutada, taotleja nimi (juriidilise isiku puhul firma nimi ja kontaktisik), vastutava isiku kontaktandmed ning kinnitus aula kasutamise reeglitega tutvumise kohta.